

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Способ обработки данных	Перечень действий с персональными данными
Цель 1 - Подбор персонала на вакантные должности, в том числе: - поиск, интервьюирование, тестирование соискателей; - ведение истории рассмотрения кандидатур соискателей; - принятие решения о приёме или отказе в приёме на работу; - формирование кадрового резерва; - иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.				
Общие	Фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; данные документа, удостоверяющего личность; данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени; сведения о личностных качествах, умениях и навыках; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); гражданство; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание).	Соискатели на замещение вакантной должности. Уволенные работники.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Биометрические	Фото.			
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случаях, предусмотренных законодательством.			

Цель 2 - Исполнение требований, предусмотренных трудовым законодательством, в том числе:

- ведение кадрового делопроизводства (подписание трудового договора с работниками; адаптация работником на рабочем месте; ведение личного дела работника; принятие решений о повышении, переводе на новое место работы, увольнении; оформление отпусков, отгулов, учёт больничных и т.д.);
- ведение бухгалтерского учёта в связи с выплатой работникам общества заработной платы, компенсаций, премий (иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами общества), осуществление налоговых и пенсионных отчислений;
- организация воинского учёта; оформление справок;
- расследование, оформление, учёт несчастных случаев;
- расчётов с подотчётными лицами; предоставление работникам общества отпусков и направление их в командировки, бронирование номеров в гостинице направляемым в командировку работникам);
- предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- проведение различного рода исследований и опросов персонала, иных мероприятий, направленных в том числе на оценку уровня удовлетворённости и вовлеченности, а также внешнего восприятия работодателя и его практик;
- организация и реализация корпоративных мероприятий;
- развитие персонала (организация и проведение образовательных программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки; проведение любых иных форм обучения, направленных на развитие персонала);
- использование корпоративных средств связи;
- добровольное медицинское страхование и страхование жизни;
- иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.

Общие	<p>Фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя, отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; сведения о наличии водительских прав; данные, содержащиеся в военном билете (удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу), категория годности к военной службе; данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени; сведения о наличии права на льготы, о государственных и ведомственных наградах; сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений; сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; данные о семейном положении; данные о членах семьи; сведения из свидетельства о браке/о расторжении брака; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, логин); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные полиса обязательного медицинского страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования;</p>	<p>Работники. Уволенные работники. Родственники работников.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
-------	---	---	--	--

	информация об уровне доходов, о размерах заработной платы, авансовых платежах и других выплатах; номер банковского счёта; номер банковской карты; табельный номер; данные свидетельства о смерти.			
Биометрические	Фото.			
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случаях, предусмотренных законодательством.			
<p align="center">Цель 3 – Реализация процедур корпоративного управления общества, в том числе:</p> <p>- стратегическое управление активами группы компаний; - проведение собраний акционеров; - взаимодействие с акционерами; осуществление мероприятий, направленных на обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключение случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений; - реорганизация, ликвидация, эмиссия ценных бумаг, одобрение сделок; - формирование органов управления; - ведение списков бенефициарных владельцев, списков аффилированных лиц; - раскрытие информации, в соответствии с законодательством РФ; - подготовка доверенностей, и иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки персональных данных.</p>				
Общие	<p>Фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя, отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени; сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений; сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц ; документы, подтверждающие полномочия участников процедур корпоративного управления; сведения о семейном положении; сведения об образовании; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, логин); иные данные, необходимые для реализации процедур корпоративного управления.</p>	<p>Участники процедур корпоративного управления (физические лица), а именно акционеры общества - физические лица, являющиеся членами органов управления общества. Работники, а также связанные с указанными лицами физические лица (представители, действующие на основании доверенности или договора, представители в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ (адвокат; арбитражный управляющий и пр.), родственники (включая близких родственников).</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случаях, предусмотренных законодательством.			

Цель 4 – Реализация процедур корпоративного управления в отношении подконтрольных обществу организаций, в том числе:

- проведение собраний акционеров/участников общества;
- реорганизация, ликвидация, эмиссия ценных бумаг, одобрение сделок;
- формирование органов управления;
- иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.

Общие	<p>Фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя, отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени; сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений; сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; документы, подтверждающие полномочия участников процедур корпоративного управления; сведения о семейном положении; сведения об образовании; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, логин); иные данные, необходимые для реализации процедур корпоративного управления.</p>	<p>Участники процедур корпоративного управления (физические лица), а именно акционеры/участники подконтрольных организаций и физические лица, являющиеся членами органов управления подконтрольных организаций. Работники подконтрольных организаций, а также связанные с указанными лицами физические лица (представители, действующие на основании доверенности или договора, представители в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ (адвокат; арбитражный управляющий и пр.), родственники (включая близких родственников)</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
Специальные	<p>Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случаях, предусмотренных законодательством.</p>			

Цель 5 – Сопровождение деятельности, в том числе:

- управление имуществом и его учёт (организация и контроль проведения сделок с имуществом; проведение продажи имущества и т.д.);
- взаимодействие с контрагентами и партнёрами при ведении основной хозяйственной деятельности и (или) договорной работы (включая преддоговорную работу), при исполнении договоров и соглашений, а также выполнение обязательств по договорам;
- выявление и снижение возможных предпринимательских рисков, должная осмотрительность (due diligence);
- осуществление организационного обеспечения деятельности (управление документами; административно-хозяйственное обеспечение; материально-техническое обеспечение; работа с посетителями; приём и отправка корреспонденции и т.д.);
- ведение бухгалтерского и налогового учёта (расчёты с контрагентами);
- ведение справочников с контактными данными работников;
- подготовка и учёт доверенностей;
- реализация мероприятий снабжения (осуществление закупочной деятельности; реализация партнёрства с субъектами малого и среднего предпринимательства; раскрытие

<p>информации в отношении собственников контрагентов и т.д.);</p> <p>- реализация комплаенс-мероприятий (антимонопольный комплаенс; этический комплаенс; комплаенс в сфере обработки персональных данных; проведение аудитов и т.д.);</p> <p>- организация форумов, конференций, круглых столов, и т.д.</p>				
Общие	<p>Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); финансовая информация (сведения о доходах и расходах, сведения о неисполненных обязательствах (в том числе кредитных, информация о номере банковского счета); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; - сведения из справки о постановке на учёт самозанятого; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p>	<p>Работники.</p> <p>Контрагенты - физические лица.</p> <p>Представители контрагентов - юридических лиц.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
Цель 6 – Проведение рекламных и маркетинговых активностей				
Общие	<p>Фамилия, имя, отчество; год, дата, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учётом условий (правовых оснований) обработки персональных данных.</p>	<p>Контрагенты – физические лица.</p> <p>Представители контрагентов – юридических лиц.</p> <p>Пользователи услуг и сервисов.</p> <p>Иные физические лица.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
Цель 7 – Размещение информации на интернет-сайте, в мобильном приложении, предоставления доступа к сервисам и услугам (в т.ч. регистрация)				
Общие	<p>Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; псевдоним; образование; должность, профессия, специальность, квалификация, опыт работы, трудовой стаж, наличие учёной степени; сведения о семейном положении и родственниках; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, IP-адрес); логин; сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе данные cookie.</p>	<p>Контрагенты – физические лица.</p> <p>Представители контрагентов – юридических лиц.</p> <p>Работники и их родственники.</p> <p>Пользователи сайта, мобильных приложений и сервисов.</p> <p>Иные физические лица.</p>	<p>С использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети общества и по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, распространение, а</p>

Биометрические	Фото и видеозображение.			также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Цель 8 - Проведения благотворительных мероприятий (благотворительная и волонтерская деятельность)				
Общие	Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); банковские реквизиты; иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учётом условий (правовых оснований) обработки персональных данных.	Благополучатели. Благотворители. Волонтеры. Работники.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Биометрические	Фото и видеозображение.			
Цель 9 - Ведение досудебной, судебной и административной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности				
Общие	Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); финансовая информация (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам, банковского счета); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности, сведения о профессии; сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении субъекта персональных данных и приложениях к нему; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); иная информация, содержащееся в материалах досудебной и судебной работы.	Физические лица и их представители – участники досудебного урегулирования спора. Физические лица и их представители – участники гражданского, административного, уголовного и исполнительного производства.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Цель 10 – Обеспечение безопасности общества, в том числе:

- контроль доступа на территорию и в помещения общества;
- обеспечение пожарной безопасности, противодействие терроризму, обеспечение сохранности имущества, проведение внутренних служебных проверок и т.д.);
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.

Общие	Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения, сведения о работе (должность; структурное подразделение; наименование структурного подразделения); адрес проживания; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); государственный номер и марка транспортного средства.	Работники. Посетители общества.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, без передачи по сети Интернет.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Биометрические	Фото и видеоизображение.			
Специальные	Сведения о состоянии здоровья в отношении острых респираторных вирусных инфекций и инфекционных заболеваний в случаях, предусмотренных законодательством.			